

HIRDETMÉNY AZ ÓVODAI FELVÉTELÉRŐL A 2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE

KEDVES SZÜLŐK!

Az alábbi hirdetéssel szeretnénk az óvodánkba történő beiratkozás folyamatát segíteni, ezért ismertetjük a legfontosabb vonatkozó jogszabályokat, illetve az intézményünkbe jelentkező gyermekek fel- és átvételi eljárásának menetét.

JOGSZABÁLYI HÁTTER

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az Nkt. 4. § 19. pontja szerint a nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A gyermek óvodai nevelésben való részvételének biztosítása a szülő kötelessége (Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pont). Az Nkt. 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerint az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti. Az intézményünk felvételi folyamata során ez a szabad férőhelyek függvényében történik, illetve figyelemmel vagyunk a testvérpárokra.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (2) bekezdése szerint a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által meghatározott időpontban óvodába, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be, szabálysértést követ el (a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pont).

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese).

Az igazgató a felvételi, átvételi kérelmekről szóló döntését 2024. május 23. napjáig közli a szülővel (Rendelet 20. § (4) bekezdés alapján).

Jogorvoslati kérelem: Nkt. 37. §-a alapján.

MIT KELL TUDNI INTÉZMÉNYÜNK ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁSRENDJÉRŐL?

A vegyes életkorú gyermekekből álló csoportunkba a szabad férőhelyek függvényében várunk gyermekeket.

a, Óvodai jogviszony létesítésének eljárásrendje intézményünkben

- ✓ A szülő/törvényes képviselő az intézmény honlapján regisztráció után jelentkezési igényt nyújt be. Amennyiben még nem vett részt személyes tájékoztatón, úgy időpontot egyeztet az intézmény vezetésével e-mail, telefon, esetleg személyes egyeztetés útján.
- ✓ Személyes találkozó a szülővel/törvényes képviselővel egy tájékoztató keretében. A találkozó célja: az intézmény bemutatása, pedagógiájának megismertetése, megértetése, valamint a felmerülő kérdések megválaszolása.
- ✓ Ismerkedős nap a leendő óvodás gyermek részére. Célja: a gyermek kapcsolatteremtési készségének, önállóságának, életkorához viszonyított fejlettségének a megfigyelése.
- ✓ Szülő - pedagógus találkozó a tapasztalatok megosztása végett.
- ✓ Az igazgató dönt a gyermek felvételéről az eljárásrendben részt vevő óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- ✓ Szülő értesítése a döntésről.
- ✓ Beiratkozás a fenntartói közleményben meghatározott napokon.

Minden lépés után az iskola és a család is dönthet úgy, hogy a felvételi folyamatot megszakítja.

b, Gyermek átvétele

Óvodás gyermek átvételére akkor van lehetőség, ha van a csoportban szabad férőhely, s a csoport profilja megengedő az új gyermek átvételével szemben.

- ✓ A szülő/törvényes képviselő jelentkezési igényt nyújt be (személyesen vagy online vagy telefonon keresztül). Amennyiben még nem vett részt személyes tájékoztatón, úgy időpontot egyeztet az intézmény vezetésével e-mail, telefon, esetleg személyes egyeztetés útján.
- ✓ Személyes találkozó a szülővel/gondviselővel egy tájékoztató keretében. A találkozó célja: az intézmény bemutatása, pedagógiájának megismertetése, megértetése, valamint a felmerülő kérdések megválaszolása.
- ✓ Személyes találkozó a gyermekkel, melynek keretében, ha jelentkezése a szorgalmi időszakra esik, az óvodai csoportban tölt el 1-5 napot.
A kölcsönös ismerkedés szakaszában a gyermek és családja az óvoda működésével ismerkedhet, illetve az óvodapedagógusok a gyermek csoportbeli viselkedését, társakkal és a pedagógusokkal való kapcsolatát figyelik meg.
- ✓ A felvételtől az eljárásban részt vevő pedagógusok véleményének kikérése után az igazgató dönt.
- ✓ Szülő értesítése a döntésről.

- ✓ Adminisztrációs eljárás, amennyiben a gyermek átvételre kerül.

Minden lépés után az iskola és a család is dönthet úgy, hogy az átvételi folyamatot megszakítja. Amennyiben a szorgalmi időszakon kívül jelez a szülő/törvényes képviselő átvételi kérelmet, a szeptemberi első héten tölt el a gyermek 1-5 napot az óvodai csoportban, s ennek függvényében történik meg a felvételi eljárás.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az intézmény házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti (Nkt. 49. § (3a) bekezdés alapján).

BEIRATKOZÁS

a, Akinek a 2024-2025. tanévben kezdődik az óvodáztatási kötelezettsége:

2024. április 22. 9:00 – 15:00 óra

2024. április 23. 9:00 – 13:30 óra

b, Átjelentkező:

folyamatos

A személyes megjelenés céljából, kérjük, beiratkozás előtt egyeztessenek időpontot az alábbi elérhetőségek egyikén:

tel.: 06 70 371 3100 (Devecz Ildikó)

e-mail: info@toparkiskola.hu

Az óvodai beiratkozáskor az alábbi közokiratokat, dokumentumokat kérjük bemutatni:

- ✓ a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány,
- ✓ a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- ✓ a gyermek TAJ-kártyája,
- ✓ a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány,
- ✓ a szülő lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- ✓ ha van, szakorvos által kiállított igazolás ételallergiáról,
- ✓ ha van, szakértői vélemény,
- ✓ ha van, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat,
- ✓ ha van, a tartós betegség vagy fogyatékosság tényét igazoló okirat (ez vonatkozhat a jelentkező gyermekekre vagy a családjában élő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekekre).

Intézményünk alapító okirata alapján sajátos nevelési igényű gyermekeket nem fogadhatunk.

Szeretettel várjuk leendő óvodás gyermekeinket!

Biatorbágy, 2024. március 12.