

Tópark Általános Iskola

HÁZIREND



TÓPARK
ÁLTALÁNOS
• ISKOLA •

2021/2022.

Bevezető

A Tópark Általános Iskola Házirendje a hatályos nemzeti köznevelésről szóló törvény és az annak végrehajtásáról szóló EMMI rendeletben foglaltak alapján megállapítja a tanulói jogok és köteleességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a foglalkozásokon és a foglalkozásokon kívüli programok rendjére vonatkozó szabályokat.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Tópark Általános Iskola Házirendje vonatkozik az iskola valamennyi beiratkozott tanulója, az iskola pedagógusaira, valamennyi alkalmazottjára és az iskola tanulóinak szüleire, illetve törvényes képviselőjükre.

A Házirend a tanulói jogviszony keletkezésekor lép hatályba és tart annak megszűnéséig. Az iskola a Házirend nyomtatott változatát a tanuló beíratásakor a szülőnek átadja, illetve biztosítja a részletes Házirend megismerését a honlapon, illetve a tanulókkal minden tanév elején szervezett megbeszéléseken.

A szülő a jogviszony létrehozásával kötelezettséget vállal a Házirendben foglaltak maradéktalan betartására.

A Házirend hatálya

Jelen Házirend 2021. szeptember 1-én lép hatályba. A Házirend szabályai az iskola területére, az iskola által szervezett programokra, és a tanulók tanulói jogviszonnyal összefüggő tevékenységére vonatkoznak.

A Házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskola ellátja az intézménybe járó tanulók felügyeletét.

1. Az iskola munkarendje

A Tópark Általános Iskola heti rendjének kialakítási szabályai a Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a 20/2012 EMMI rendelet, az emberi erőforrások miniszterének mindenkorai rendelete a tanév rendjéről, valamint az iskola alapidokumentumai alapján történik.

1.1. Napi tanulói munkarend

Az iskola napirendje:

Hétfőtől csütörtökig:

08.00 – 08.15 Megérkezés

08.30 -9.00 Reggeli nyitó beszélgető kör

9.00- 10.30 Tanulási sáv

10.30- 11.00 szünet

11.00- 12.00, 11.00- 12.30 Tanulási sáv

12.00- 12.30, 12.30- 13.00 Záró beszélgető kör

12.30- 13.00, 13.00- 13.30 Ebéd

13.00- 13.30, 13.30- 14.30 Tanulási sáv

13.30,14.30 – 16.30 Szabad játék, alkotás, különórák, szakkörök, napközi, játszótér

16.30 Zárás

Péntek:

08.00 – 08.15 Megérkezés

08.15 – 12.30 Külső helyszínen tanulás, vagy iskolai csoportos előadások szakértők meghívásával (tudásmegosztás)

13.30-15.30 Szabad játék, napközi, játszótér

15.30. Zárás

A hatályos köznevelési törvény szerint a kötelező iskolában tartózkodás ideje 8.15-16 óra. Egyedi engedéllyel a távozás időpontja korábbra módosítható, de 1-3. évfolyamon a legkorábbi időpont a távozásra 13.30, 4-8. évfolyamon 14.30.

A szülők a tanulókért lehetőség szerint a következő időpontokban érkezzenek: 13.30, 14.30, 15.00, 15.30, utána bármikor 16.30-ig, pénteken 13.30-15.30-ig.

1.2. A tanítási foglalkozások (órák) közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje

A Tópark Általános Iskolában a foglalkozások tervezett rendjét az órarend tartalmazza.

A tanulók felelőssége, hogy az órarendjüknek megfelelően a foglalkozások kezdetén megjelenjenek. A pedagógusok segítik ennek a szabálynak a betartását. A tanulási sávokat a csoportvezető határozza meg, igazodva az órarendbe foglalt tervezett időkhöz, valamint a tanulók aktuális állapotához. A tanulási sáv alatt a tanuló egyéni szükségletei, igénye szerint tarthat szünetet.

Két tanulási sáv között étkezési szünetet tartunk. Tízórai szünet 10.30-11.00 között, ebédszünet két turnusban, 12.30-13.30 között van. Reggelizni és tízóralizni a tanulási sáv idejében nem lehet, kivéve, ha a csoportvezető ennek helyet ad.

A projekt foglalkozások, valamint az egyéni haladási terv szerinti foglalkozások, tanórák és szakkörök házirendben nem szabályozott szabályait az adott foglalkozást tartó pedagógus a tanulókkal együttműködve határozza meg. A szünetekben a foglalkozást tartó pedagógusok és a pedagógiai munkatársak biztosítják az ügyeletet, ügyeleti rend alapján.

Késés esetén a csoportvezető egyeztet a szülővel és a tanulóval a késés okáról. A késések dokumentálása a törvényi előírások szerint történik. Az erre vonatkozó jogszabály szerint az elkéső tanuló nem zárható ki kötelező foglalkozásról. A késések összege távolmaradásnak minősül. A rendszeres késés a jogszabályban foglalt szankciókat von maga után.

Az intézmény nyitvatartási idejében az iskola épületét a tanulók csak pedagógus felügyeletében hagyhatják el. A nap végeztével a pedagógus a tanulót a szülőre, vagy az általa írásban felhatalmazott személyre bízta, kivéve, ha a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a tanuló az iskolát egyedül is elhagyhatja. A tanulókért a jelzett időszavokban kell érkezni.

1.3. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Iskolánk pedagógiai alapelvei szerint a tanulók folyamatos visszajelzést kapnak az elvégzett feladatokról, egyéni haladásukról. Iskolánkban nem alkalmazzuk a hagyományos jutalmazási és büntetési formákat.

A tevékenységközpontú foglalkozásokon, a nyitott tanulás módszereit alkalmazva arra törekszünk, hogy maga az örömteli feladatmegoldás legyen a jutalom.

2. A tanuló jogaival kapcsolatos rendelkezések

2.1. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A Tópark Általános Iskolában a pedagógusok és a tanulók közötti kölcsönös bizalom, a partneri viszony, a mindennapos beszélgetőkörök és az iskolagyűlés, a diákönkormányzat, valamint a rendszeres kommunikáció biztosítja a tanulók jogainak érvényesítését.

A csoportban felmerülő témák megbeszélésének legfőbb színhelye a beszélgetőkör. A beszélgetőkörön a csoportvezető (vagy a beszélgetés vezetője) tájékoztatja a tanulókat az őket érintő történésekről. A beszélgetőkörön a tanulók bármiről elmondhatják a véleményüket, feltehetik a kérdéseiket. Amennyiben a felmerülő kérdés vagy probléma túlmutat az adott csoport keretein, a csoportvezető (vagy beszélgetésvezető) segítséget nyújt a tanulóknak ahhoz, hogy az adott problémával kihez fordulhatnak. A beszélgetőkör órarendbe beépített foglalkozásként is jelen van, de szükség esetén bármikor összehívható. Az összehívást pedagógus és tanuló egyaránt kezdeményezheti.

Az iskolagyűlések lehetőséget biztosítanak az iskolai szintű történések átbeszélésére, az iskolai élet szabályainak alkotására és a konfliktusok megoldására.

Az iskolai szintű eseményekről a szülőknél az iskola elektronikus úton küldött hírlevélben nyújt tájékoztatást, amelyet a csoportvezető (vagy a kommunikációért felelős személy) juttatja el a szülők által megadott e-mail címre, illetve közzéteszi a Facebookon a zárt szülői csoportban.

A tanulók a szervezett fórumokon kívül is bármelyik pedagógushoz fordulhatnak véleményükkel, problémájukkal. Probléma esetén bármely tanuló kezdeményezhet beszélgetést pedagógussal vagy ombudsmannal. Ombudsman az iskolagyűlésen fél évre választott tisztségviselő, feladata a közösségben felmerülő konfliktusok moderálása, a nevelőközösség előzetes útmutatása alapján.

2.2. Iskolagyűlés

Az iskolai életet érintő, az egész közösségre vonatkozó kérdések az iskolagyűlésen kerülnek megvitatásra.

A rendes iskolagyűléseket minden tanév szeptemberében, februárjában és májusában hívjuk össze. Az iskolagyűlésen az iskola minden tanulója és pedagógusa részt vesz. Az iskolagyűlés elé kerülő témákról a gyűlés minden résztvevője közösen dönt. Az évi rendes iskolagyűlések időpontját az adott tanévre szóló munkatervben adjuk meg. Iskolagyűlés összehívását a tanév során bármelyik tag kérheti. Az iskolagyűléseken a témák kapcsán egyeztetjük a döntés formáját és mikéntjét (pl. többségi szavazás, konszenzus, képviseleti döntés stb.). Az iskolagyűlésen a pedagógusoknak és a diákoknak egyformán egy-egy szavazata van.

2.3 Diákönkormányzat működése

Iskolánkban a diákönkormányzat a hatályos köznevelési törvény szerint működik.

3. A tanuló kötelességeivel kapcsolatos rendelkezések

3.1. Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásai

Szabályszegés esetén a tanulót szembesítjük tetteinek következményével. Az eset megbeszélés- a helyzet súlyosságától függően - történhet a beszélgetőkörben, az iskolagyűlésen, egy csoport, vagy a szülő jelenlétében is. Célunk a normasértés resztoratív szemléletű megoldása: kitágítja az érintettek körét, célja nem a büntetés.

A vagyoni károkozás következménye vagyoni felelősségre vonás, illetve az okozott kár helyreállítása.

Az iskolában a pedagógusok az intézmény alapelvei szerint pedagógiai céllal szóban vagy írásban egyéni szerződést köthetnek a tanulóval, vagy annak szüleivel. Az egyéni szerződések megszegésének következményéről a szerződéskötéskor meg kell állapodni, ha a szerződés írásos, abba bele kell foglalni.

Az iskola csoportjai a saját maguk által hozott szabályok megszegésének következményeiről saját maguk dönthetnek. A csoport szabályai nem írhatják felül az iskola házirendjét.

Amennyiben a tanuló többszöri figyelmeztetés ellenére is megszegi az együttélés normáit (pl. csúnya beszéd, köpködés, fizikai-lelki bántalmazás, engedély nélküli távozás, magántulajdon eltulajdonítása stb.), akkor a meglévő egyéni szerződés alapján járunk el, vagy ennek okán tanulói szerződést kötünk. A tanulói szerződésben minden fél, az intézmény, a tanuló és a szülő is rögzíti vállalásait.

Iskolai szintű szabály megszegése esetén a házirend és az iskolagyűlés aktuális szabályai szerint történik a döntéshozás. Súlyos fegyelmi vagy egyéb vétség esetén a törvényi szabályozás lép életbe.

3.2. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A külsős, iskolán kívüli programokon elvárjuk, hogy a tanulók a házirend és az előzetesen egyeztetett szabályok betartásával vegyenek részt. Ezek a szabályok a hely adottságaitól is függenek.

4. Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárások

A tanulók a délelőtti és a délutáni tanulási időszak egyes részeiben különféle tantárgyakhoz kapcsolódó témákkal és projektekkel is foglalkoznak, illetve a délutáni szabadidő sávjában több szakkör közül választhatnak. A szabadon választható foglalkozások játékosan, tapasztalati úton kapcsolódnak az elsajátítandó témakörökhöz.

A tantárgyválasztás a pedagógia programunk alapján történik.

A Tópark Általános Iskolában a tanulók a téma szerinti-, valamint az egyéni haladási terv szerinti foglalkozások, tanórák mellett szakkörökön is részt vesznek. Mindezen foglalkozások, lehetőségek befolyásolhatják a tantárgyak tartalmát is.

A szakkörök választási lehetőséget kínálnak a tanulónak. A tanulók a szakkörök megismerése után döntenek, hogy melyik szakkörre szeretnének járni, oda legalább egy fél évre el kell köteleződni.

5. Távolmaradással és hiányzással kapcsolatos rendelkezések

A tanuló iskolai időről való távolmaradását betegség vagy váratlan családi esemény esetén a szülő személyesen, az iskola által megadott telefonszámon vagy hianyzas@toparkiskola.hu címen az adott tanítási napon 9 óráig köteles jelezni. Ilyen esetekben a tanuló hiányzásáról a foglalkozásokat tartó pedagógusokat a csoportvezető tájékoztatja.

Orvosi látogatás vagy hivatalos ügyintézés miatti, előzetesen tervezett távolmaradás esetén a távolmaradás időpontjáról a szülő legalább 48 órával előbb köteles előre tájékoztatni az iskolát. Ha a távolmaradás más pedagógus által tartott órát is érint, a tanuló dolga, hogy a foglalkozást tartó pedagógussal a távolmaradás tényét közölje.

Iskolai programról egyéb okok miatt évente összesen 5 alkalommal, egyszerre maximum 3 napos időtartammal maradhat távol a tanuló szülői igazolással. Ilyen távolmaradást a csoportvezetővel és az érintett időszakban jelen lévő pedagógusokkal előre kell egyeztetni.

3 napnál hosszabb szülői kérésre történő hiányzást az intézményvezető engedélyezhet, ha azt a szülő előre írásban kéri és a tanuló előmenetelét nem veszélyezteti.

A mulasztások igazolása orvosi vagy hatóság által kiállított hivatalos igazolással, vagy egyszerre maximum három napig tartó mulasztás esetén a szülő írásbeli igazolásával történik, melyet a tanuló visszatérésekor kell leadni.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben írásban fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Az elfogadható igazolt és igazolatlan hiányzások számáról, illetve annak következményeiről, ha a hiányzások száma ezt meghaladja, a köznevelési törvény rendelkezik. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételtén tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

A jogszabályok szerint a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

A tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a teljes alsó- vagy a teljes felső tagozaton a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

6. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használatának rendje

6.1. Általános rendelkezések

A tanuló az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen, az állagmegóvást szem előtt tartva köteles használni. Az intézmény eszközeit tanuló csak pedagógus engedélyével használhatja. Az iskolában tanuló a tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat.

Bizonyos termékekre és eszközökre egyedi szabályok is vonatkoznak, melyet az adott szaktanár ismertet a diákokkal a tanév elején.

Vagyoni károkozás esetén a gondviselőnek van kártérítési kötelezettsége.

6.2. Könyvtárhasználat, tankönyvrendelés

Intézményünk házi könyvsarkot működtet.

Iskolánk gyermekei a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Kelenföldi részlegével szerződéses viszonyban állnak, amelyet rendszeresen látogatunk.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai kézi könyvtári állományból biztosítjuk.

A tartós tankönyveket év végén a tanulók kötelesek visszahozni az iskolába.

A tankönyvrendelést a csoportvezetők véleményének kikérésével az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az intézmény elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

6.3. Tornaterem-használati szabályok

A tornateremben felnőtt felügyelete nélkül nem lehet tartózkodni!

A tornaterembe (illetve annak kiszolgáló helyiségeibe: öltözők, mosdók, folyosók) hozott értékekért és felszerelésért anyagi felelősséget a tulajdonos vállal.

A tornaterembe ételt, italt bevinni és fogyasztani tilos! Ez alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor iskolai szintű szervezés keretében vagy külön engedéllyel nem sportcélú, egyéb program helyszíne a tornaterem pl.: iskolai ünnepek, projektzáró események stb.

A tornaterem, szertár és öltözők rendjére fokozottan figyeljünk, mindenféle rongálásnak anyagi vonzata van!

A tanulók a testnevelés órák előtt és után az öltözőket rendeltetésszerűen használhatják tisztálkodás, öltözés céljából!

A tornaterembe kinti cipőben belépni nem lehet!

A tanuló a sportszertárból engedély nélkül semmilyen eszközt nem hozhat ki!

A szertárban lévő eszközöket a tanulók rendeltetésszerűen használhatják és a foglalkozás végén kötelesek a helyére visszatenni!

Ha bárki bármilyen rendellenességet tapasztal, köteles jelenteni a testnevelőnél!

Testnevelés óráról teljes felmentést CSAK orvos adhat! A szülő gyermeke részére részleges felmentést kérhet a testnevelőtől.

A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek balesetveszélyes tárgyakat (ékszerek, testékszerek, műköröm, óriás fülbevaló stb.)!

A testnevelési órákon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, váltás póló, trikó, váltás nadrág, tornadressz) kell viselniük! A nadrágnak mindig legalább combközépig kell érnie!

6.4. Sportszer-használati szabályok

Az iskolában 2 szertár van, a külső, ahol a szakkörök felszerelése található, és a belső, ahol az iskola felszerelése van. A belső szertárat a gyerekek elől zárva tartjuk. A sportszereket csak rendeltetésszerűen szabad használni. A szertárból csak pedagógusi engedéllyel szabad sportszereket kihozni és mindig vissza kell vinni. A közösen megbeszélt helyeken tárolt sportszerek szabadon elvihetőek, de mindig a tanulóknak kell gondoskodni arról, hogy a szünet végére az eszközök visszakerüljenek a helyükre.

Ha egy sportszer megrongálódik, a rongálódást okozó tanulónak a sérülés mértékétől függően a kárt helyre kell állítani, vagy meg kell téríteni.

6.5. Folyosó használati szabályok

A folyosó nem alkalmas szaladgálásra és kergetőzésre, mert balesetveszélyes. Ilyen jellegű játékra, mozgásra az udvar, esős időben a tornaterem használható.

A tanulási sávban folyosókon a diákok pedagógus engedélyével tartózkodhatnak. A közös használatú helyiségek eszközeit a pedagógus engedélyével lehet használni. A mosdót csak rendeltetésszerűen lehet használni.

6.6. Udvar használati szabályok

Tanítási idő alatt az udvaron tartózkodni, csak pedagógus felügyelete mellett szabad. Az udvar használata minden tanévben egyeztetésre kerül a tanulókkal. Az egyeztetést követően a teljes tanév során a közösen elfogadott szabályok és beosztások szerint használható az udvar.

-A tanulóknak az iskola egész területén (tantermekben, folyósokon, udvaron) úgy kell közlekedniük, viselkedniük, hogy azzal sem mások, sem maguk testi épségét ne veszélyeztessék. Az udvaron való tartózkodás alatt tilos a homokot dobálni. A játszótéren a cipő használata kötelező, hogy védje a lábukat a szálkák és a rovarcsípések ellen.

Járműnek minősülő eszközöket az udvaron kijelölt helyen lehet használni. Az iskola és az udvar közötti útszakaszon az eszközöket kézben kell vinni, vagy tolni.

6.7. Mobiltelefon és IKT használati szabályok

A mobiltelefonra, okos órára az iskolában a tanulóknak nincs szükségük. A készüléket kikapcsolt állapotban, táskában lehet tartani. Ha ez nem teljesül, a telefont elveszjük és a tanári szobában megőrizzük, a nap végén adjuk át. Tanuláshoz mobiltelefon nem használható.

IKT eszközöket (ipad, laptop, tablet stb.) kizárólag a tanulási sávban tanuláshoz használható, a csoportvezető / órátartó engedélyével és számára jól láthatóan.

Tanuláshoz a gyerekek fülhallgatón vagy fejhallgatón hallgathatnak zenét, de csak úgy, hogy a társaikat nem zavarják. Mobiltelefon zenehallgatáshoz sem használható. A fülhallgatót a szakórákra a tanulók nem vihetik magukkal.

6.8. Egyéb szabályok

ÖLTÖZÉS

A hétköznapiak során nem megengedett a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló, egészségtelen öltözködés, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék vagy fehérmemű. A nadrágnak minden esetben legalább combközépig kell érnie. Tilos az obscén szavakat és képeket tartalmazó ruházat bármely nyelven.

A tanulót megkérjük, hogy öltözzön át, ha öltözete hiányos.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Veszélyes és balesetet okozó élelmiszer, tárgyat, játékot iskolába hozni tilos. Tilos az energital, Cola, alkoholos ital fogyasztása, cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus eszközök használata. Tilos a rágógumi illetve nyalóka használata balesetmegelőzés miatt. Tilos fegyvernek látszó tárgyat behozni az iskolába.

Az iskolában higiéniai és egészségvédelmi okokból váltócipő használata kötelező. Az iskolában zokniban, meztláb tartózkodni tilos.

Az iskolába behozott tárgyakért, játékokért a tanuló a felelős.

Ha a tanuló a tanítási nap végén az iskola területét, illetve a napközi helyszínét elhagyta, oda vissza nem térhet.

SZÜLŐKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Szülő az iskolaépületben engedéllyel tartózkodhat.

A gyermekéért érkező szülő, az iskolába/iskolaudvarra érkezésétől felel gyermekéért.

A szülőkre az iskolai területén, vagy iskolai program helyszínén a házirend szabályai vonatkoznak.

7. Vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések

7.1. Osztályozóvizsga lehetőségének biztosítása, a vizsgára jelentkezés módja és határideje

Ha iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt a szülő kéri, hogy gyermekét félévkor és/vagy év végén osztályzattal minősítsük, és a szóveges értékelésünk alapján megajánlott osztályzatot nem fogadja el, a tanuló osztályozó vizsgát tehet. Ebben az esetben a szülő osztályozó vizsga iránti kérelmet nyújthat be az intézményvezetőnek írásban. A tanév alatt beadott írásbeli kérelem beadását követően az iskolának 20 tanítási nap áll a rendelkezésére a vizsga megszervezésére. Ez alatt a tanév elején a tanév rendjében kiírt tanítási napok értendők. A tanév elején tanítási szünetnek kiírt napok nem számítanak tanítási napnak. Amennyiben a szülő a nyári szünet ideje alatt kérelmezi az osztályozó vizsga megtartását, úgy azt legkésőbb június 30-ig jeleznie kell (írásban is). Az ilyen esetekben az osztályozó vizsga augusztus utolsó hetében kerül megtartásra.

Amennyiben a tanuló teljesítménye a hiányzások miatt a tanítási év közben nem volt értékelhető, és ezért a tanítási év végén nem minősíthető, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét javasolhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a kötelező foglalkozások óraszámának húsz százalékát, és kötelező vizsgát rendel el, ha az igazolatlan hiányzás a kötelező foglalkozások óraszámának harminc százalékát meghaladja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Évi 250 óra mulasztás esetén kötelező az osztályismétlés.

7.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei azonosak a helyi tantervben megfogalmazott követelményekkel.

7.3. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Félévet lezáró vizsga tehető január 15. és február 15. közé, illetve június 15. és 30. közé. A teljes tanévre szóló ismétlő vizsgák ideje augusztus 15. és 30. között van.

8. Pénzügyekkel kapcsolatos rendelkezések

8.1. A térítési díj, ebéd, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A szülőknek tanulói jogviszony fenntartási fizetési kötelezettsége áll fenn a fenntartóval szemben, melyet havonta vagy évente fizet meg. Ennek részleteiről a fenntartó megállapodást köt a szülővel, melyben rögzítik a fizetés, visszafizetés feltételeit.

Az ebéd díját számla ellenében havonta, előre kell befizetni az iskola titkáránál készpénzben vagy átutalással megegyezés szerint. Az lemondott a következő hónapban jóváíródik. Azokon a napokon, amikor a szülő legkésőbb előző nap 10 óráig bejelenti az ebéd lemondását, nem számolunk fel díjat. Ha azonban ezt elmulasztja, ki kell fizetnie az ebéd árát.

8.2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Kedvezményt a szülő a fenntartónak benyújtandó kérelem alapján kérhet a tanulói jogviszony fenntartási kötelezettségéből. Ennek határideje tárgyév június 30.

Normatív tankönyvtámogatást igényelni a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet 5. mellékletében meghatározott igénylőlapon lehet. Ezt az adott évre vonatkozó tankönyvellátás rendjében foglaltak szerint kell benyújtani az iskolához.

Normatív kedvezményre jogosultak:

- tartósan beteg tanuló
- három vagy többgyermekes családban élő tanuló
- rendszeres gyerekvédelmi támogatásban részesülő tanuló.

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat vagy igénylőlapon nyilatkozni kell a normatív kedvezményre való jogosultság későbbi időpontban történő igazolásáról. Az iratok bemutatásának tényét az iskola igazgatója rávezeti az igénylőlapra.

Kelt: Biatorbágy, 2021. szeptember 1.


Tópark Általános Iskola
Intézményvezető
OM: 201338
2051 Biatorbágy
Sasbérc utca: 1

9.Záradékok

A Tópark Általános Iskola nevelőtestülete a Házi rendet a Diákönkormányzattal és a Szülői Munkaközösséggel megismertette, véleményüket kikérte. A Házi rendet 2021. szeptember 7 -én elfogadta.

Biatorbágy, 2021. szeptember 7.

.....
nevelőtestület

A Tópark Általános Iskola Házi rendjét a Szülői Munkaközösség megismerte. A Házi rendet 2021. szeptember 7 -én elfogadta.

Biatorbágy, 2021. szeptember 7.

.....
SZMK

A Tópark Általános Iskola Házi rendjét a Diákönkormányzat megismerte. A Házi rendet 2021. szeptember 7 -én elfogadta.

Biatorbágy, 2021. szeptember 7.

.....
DÖK

A Tópark Általános Iskola Házi rendjét a Fenntartó megismerte. A Házi rendet 2021. szeptember 7 -én elfogadta.

Biatorbágy, 2021. szeptember 7.

.....
fenntartó