

A Tópark Általános Iskola
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapító Okirata

Az intézmény neve, székhelye:

Tópark Általános Iskola

Az intézmény rövidített neve: Tópark Iskola (TAI)

Székhely címe: 2051 Biatorbágy, Sasbérc utca 1. Tópark Ingatlankomplexum

Intézményegységek:

Általános iskola

OM azonosító:

201338

Az intézmény típusa:

Köznevelési intézmény

Az alapításának éve:

2009

Az intézmény működésének kezdete:

2009. szeptember 01.

Az alapító neve és székhelye:

4. Dimenzió Közhasznú Alapítványról
3530 Miskolc, Petőfi utca 11/B.

Fenntartó neve és székhelye:

Mindset Nonprofit Kft.

2051 Biatorbágy, Kőrös utca 2/a

Az intézmény felügyeleti szervei:

Szakmai és törvényességi felügyeletet ellátja:

Mindset Nonprofit Kft. és törvényességi felügyelet tekintetében a

Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatala

Az intézmény képviselőjére jogosult:

Az intézményt a kinevezett intézményvezető, vagy a Mindset Nonprofit Kft. ügyvezetője által megbízott személy képviseli.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetőt a Mindset Nonprofit Kft. ügyvezetője nevezi ki és a kft. ügyvezetője gyakorolja fölötté munkáltatói jogokat.

Az intézmény minden további dolgozója fölött az intézményvezető és a gazdasági igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézmény munkarendje:

Általános iskola: nappali rendszerű

Az intézmény alapfeladatai:

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Az általános iskolában nyolc évfolyamon országosan egységes követelmények szerint alapfokú nevelés-oktatás folyik. Az általános iskola a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a középfokú iskolai továbbtanulásra.

Székhelyen:

0912 Iskolai nevelés, oktatás az 1–4. évfolyamokon

091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon

091220 Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

0921 Iskolai nevelés, oktatás az 5–8. évfolyamokon

092111 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon

092120 Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Kulturális képzés

Kulturális képzés szakkör keretében

M. n. s. egyéb oktatás felnőttképzés

Egyéb tanfolyami oktatás

Tanórán kívüli oktatás

Korrepetálás

Általános képzési célú felnőttképzés

Oktatást kiegészítő tevékenység

Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

Humán kutatás, fejlesztés

Alapfeladatokhoz tartozó kiegészítő feladatok:

Napközi: a délutáni időszakban pedagógus által ellátott felügyelet, különféle foglalkozások szervezése

Az igény szerinti étkezési lehetőség biztosítása külső szervezet bevonásával, külön szerződés szerint.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés,

A tanulók tankönyvellátásának biztosítása;

Bejáró tanulók ellátása;

Iskola-egészségügyi szolgálat

Pedagógus továbbképzés,

Pedagógus szakkönyvvásárlás támogatása;

Gyermek-és ifjúság védelmi feladatok ellátása;

Egyéb humán egészségügyi tevékenység

Kiegészítő tevékenységek:

Az alap (célszerű) tevékenységeihez szorosan, elválaszthatatlanul kapcsolódó kiegészítő tevékenységei:

Az intézményben jelentkező igények alapján a meghatározott maximális tanuló létszám keretein belül a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint

- Tanórán kívüli oktatási feladatok ellátása;
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok ellátása;
- Felnőttképzés;
- Sportkörök, kirándulások, táborok szervezése;
- Kulturális egyéb szabadidős és egészségfejlesztési programok szervezése;
- Koncertszervezés a tanulók közreműködésével;
- Videó és fotós foglalkozások;
- Kiállítások, rendezvények, találkozók, konferenciák szervezése, tanulók munkáinak, tevékenységének bemutatására;
- Továbbképzések, tanfolyamokhoz való hozzáférés biztosítása;
- Oktatási, tanulási célú bérbeadás
- Tanulók ösztöndíjakhoz való hozzájuttatása.
- Tehetséggondozó – felzárkóztató foglalkozások szervezése kis létszámú csoportokban,

Az Intézmény évfolyamainak száma:

2019-2020 Általános iskola: 1-6 évfolyam

2020-2021 Általános iskola: 1-8 évfolyam

Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszámok: Összesen: 195

Székhelyen:

Általános iskola, nappali rendszerű oktatás munkarendje:

195 fő

Vállalkozói tevékenysége:

Az alaptevékenység veszélyeztetése nélkül, az intézmény szabad kapacitásának kihasználására vállalkozói tevékenységet végezhet.

A vállalkozásból származó bevétel nem haladhatja meg az iskola éves költségvetésének 25 %-át. A vállalkozásból származó eredményt az alapfeladatok finanszírozására kell fordítani.

Az Intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

A fenntartó nem bocsát induló vagyont az intézmény rendelkezésére, de – kedvezményes kölcsön formájában - biztosítja a működéshez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosításához elengedhetetlen induló pénzügyi eszközöket. (Bérlőköltségek, bérleti díjak, egyéb dologi jellegű kiadások fedezetét)

Az intézmény az ezt követően a rendelkezésére bocsátott és az önálló tevékenysége eredményéből szerzett forrásaiból, gazdálkodásának eredményeként, a feladatai ellátásához saját vagyont hozhat létre.

Az Intézmény feladatellátását szolgáló helyszín:

Bérleti szerződés alapján:

2051 Biatorbágy, Sasbérc utca 1., Tópark Ingatlankomplexum, amely az Útnet Ingatlanfejlesztő Kereskedelmi Kft tulajdona.

Tárgyi eszközök:

A pedagógiai programban és a bérleti szerződésben felsoroltak szerint.

Az Intézménynek a feladatellátását szolgáló vagyon feletti rendelkezési joga: A bérelt ingatlanokat, eszközöket az intézmény nem jogosult megterhelni, elidegeníteni a bérleti szerződésekben foglaltakot

eltérő módon és célra használni. Az intézmény a fenntartó részéről rendelkezésére bocsátott költségvetési keret és az önálló tevékenységéből keletkező gazdasági eredménye terhére folytatja a gazdálkodását.

A gazdálkodása eredményeként létrehozott vagyona felett, mint önálló jogi személyiség, teljes körűen és szabadon rendelkezik.

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személyiségű, részben önálló gazdálkodású közoktatási intézmény, egyéb társadalmi szervezet.

Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény részben önálló gazdálkodást folytathat a saját jogon szerzett, a cél szerinti tevékenységét ésszerűen támogató pályázati, normatív (Magyar Államkincstár) és egyéb (szülői hozzájárulások) támogatások felhasználását illetően – a fenntartó által jóváhagyott – költségvetés alapján. A felsorolt tevékenységek kivételével minden egyéb pénzügyi (pl. felújítási díj), gazdálkodási tevékenységet a fenntartó lát el. Az intézmény a fenntartó által megállapított költségvetési kereteken belül jogosult és köteles a következő feladatok ellátására: bér- és munkaerő-gazdálkodás, készpénzkezelés (házipénztár), beszámolási kötelezettség, adatszolgáltatás a fenntartó felé és adatszolgáltatást előíró más szervek felé, de a gazdálkodással összefüggő kötelezettségeket a fenntartó jóváhagyása nélkül nem vállalhat. Az intézmény és a fenntartó célszerű pályázatok benyújtásával igyekszik hozzájárulni a magas színvonalú működéshez. Az intézmény költségvetési előirányzatai fölött a fenntartó részéről jóváhagyott költségvetés keretein belül és a gazdálkodási szabályzat szerint jó gazda gondosságával a gazdasági igazgató rendelkezik és felelősséggel tartozik érte a fenntartó nonprofit szervezetnek. Az intézmény pénzügyi-gazdasági tevékenységéről évente 1 alkalommal írásban beszámol a fenntartónak. A gazdálkodási tevékenységet a fenntartó bármikor ellenőrizheti.

Az intézménynek önálló adószámmal kell rendelkeznie.

Az intézménynek önálló bankszámlával kell rendelkeznie. A bankszámla feletti tulajdonosi jogokat gazdasági igazgató és az általa - a gazdálkodási szabályzat vonatkozó előírásai megtartása mellett - erre meghatalmazott személyek gyakorolják.

Díósd, 2021.05.20.



Gády Kayser Tamás
Ügyvezető igazgató
Mindset Nonprofit Kft.

Mindset Nonprofit Kft.
2051 Biatorbágy, Kőrös u. 2/a
Adószám: 14215087-2-13
Szla: 10918001-00000057-69950009